

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ
В ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ»
(ФБУ «Луганский ЦСМ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий

обязанности директора

ФБУ «Луганский ЦСМ»



М. Н. Бриченко

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Лисичанском отделе Федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и
испытаний в Луганской Народной Республике»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Уставом Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Луганской Народной Республике» (сокращённое наименование - ФБУ «Луганский ЦСМ») (именуемое в дальнейшем – Центр), другими локальными (внутренними) нормативными документами Центра и определяет статус, структуру, основные задачи, функции, обязанности, права и ответственность, хозяйственные, финансовые, экономические и правовые основы деятельности Лисичанского отдела Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Луганской Народной Республике» (именуемый в дальнейшем – Отдел).

1.2 Лисичанский отдел Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Луганской Народной Республике» создан на неограниченный срок на основании приказа от 08.04.2024 г. №2 «О создании филиалов Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Луганской Народной Республике».

1.3 Полное официальное наименование Отдела - Лисичанский отдел Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Луганской Народной Республике».

Сокращённое наименование – Лисичанский отдел ФБУ «Луганский ЦСМ».

1.4 Место нахождения Отдела – 293100, Луганская Народная Республика, г.о. город Лисичанск, г. Лисичанск, улица Революционная, дом 21.

1.5 Отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утверждённого директором Центра, и выступает в

гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Центра. Начальник отдела действует на основании доверенности, выдаваемой Центром.

1.6 Краснолучский отдел ФБУ «Луганский ЦСМ» является обособленным структурным подразделением ФБУ «Луганский ЦСМ», расположенным вне места нахождения ФБУ «Луганский ЦСМ».

Взаимоотношения между Центром и Отделом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра. Локальные документы органов управления Центра являются обязательными для работников Отдела.

1.7 Отдел не имеет своего расчётного счета и отдельного баланса.

Денежные средства в безналичной форме, полученные за выполнение Отделом работ и оказание услуг, использование имущества Отдела, зачисляются на лицевые счета Центра, открытые Центром в территориальном органе Федерального казначейства, а также в иных кредитных организациях.

Отдел не вправе получать кредиты и займы у физических и юридических лиц.

1.8 В ведении Отдела находится движимое и недвижимое имущество, в том числе эталоны, иные средства измерений (далее - СИ), поверочные установки, государственные стандартные образцы (далее - ГСО), вспомогательное и испытательное оборудование, транспортные средства, персональные компьютеры (далее - ПК), программное обеспечение (далее - ПО), помещения, нормативная документация и. т.д.

1.9 Отдел имеет круглую печать, другие соответствующие печати и штампы.

1.10 Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральным законом от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении

единства измерений», Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, «Руководством по качеству», документами системы менеджмента качества и системы охраны труда, а также настоящим Положением.

1.11 Отдел вправе осуществлять деятельность в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, на территории Луганской Народной Республики в следующих административных образованиях: г. Лисичанске, г. Рубежное, г. Северодонецке, Сватовском районе, Троицком районе, Кременном районе.

1.12 Отдел отвечает перед Центром за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Центра.

1.13 Штатное расписание Отдела разрабатывается планово-экономическим отделом и вводится в действие приказом директора Центра.

1.14 Согласно утвержденной директором структуре Центра Отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по метрологии.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Центра, установленными Уставом Центра.

2.2 Предметом деятельности Отдела является выполнение работ и оказание услуг в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений в соответствии с областью аккредитации.

2.3 Целями деятельности Отдела является:

обеспечение единства измерений в Луганской Народной Республике для обеспечения потребности граждан, общества и государства в получении объективных, достоверных и сопоставимых результатов измерений;

обеспечение функционирования эффективной системы оценки соответствия продукции и системы качества, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, повышения уровня экологической безопасности в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.

2.4 Отдел имеет право осуществлять все виды деятельности, осуществляемые Центром в соответствии с Уставом Центра в пределах компетенции, предоставляемой Центром.

Деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, осуществляется Отделом от имени Центра в соответствии с выданными Центру лицензиями, аттестатами аккредитации, иными разрешительными документами.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основными задачами Отдела являются:

- выполнение работ и оказание услуг в пределах компетенции, предоставляемой Центром, в том числе поверка (калибровка) средств измерений, включенных в перечень средств измерений, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2010 г. №250;
- информационное обеспечение заинтересованных лиц по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений;
- реализация требований политики в области качества и политики в области охраны труда.

4. ФУНКЦИИ

4.1 К общим функциям относятся:

- Организация и проведение поверки СИ.
- Организация и проведение калибровки СИ.
- Проведение и участие в аттестации испытательного оборудования.
- Участие в работах по аттестации методик измерений.

- Проведение оценки состояния измерений в испытательных лабораториях.

- Проведение ремонта, юстировки, наладки, технического обслуживания СИ, испытательного оборудования, технических устройств, в том числе изделий медицинской техники, которые наряду с основными функциями выполняют измерительные функции.

- Оказание услуг по перевозке средств измерений и технических устройств с измерительными функциями.

- Оказание иных услуг в области технического регулирования и обеспечения единства измерений по поручению директора Центра.

- Выполнение заданий и поручений директора Центра, заместителя директора по метрологии в пределах их компетенции.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

5.1 Обязанности Отдела определяются закреплёнными за ним функциями.

Для успешного решения задач, стоящих перед Отделом, выполнения установленных функций и повышения авторитета у контрагентов, Отдел обязан:

- проводить аттестацию испытательного оборудования;
- проводить поверку и калибровку средств измерений в соответствии с требованиями и критериями аккредитации;
- принимать заявки на поверку средств измерений и калибровку;
- принимать средства измерений в поверку и калибровку;
- оформлять финансовые документы;
- хранить средства измерений заказчиков после проведения поверки, калибровки;
- выдавать средства измерений из поверки и калибровки;
- согласовывать графики поверки и калибровки средств измерений заказчиков;
- учитывать поверенные средства измерений в ИС «Метрология»;

- хранить в соответствии с требованиями нормативной документации и поддерживать на должном уровне эталоны, иные СИ, ГСО, вспомогательное и испытательное оборудование;

- своевременно подавать предложения в план организационно-технических, экономических мероприятий, ремонтных работ, повышения квалификации кадров, технического развития Центра по приобретению новых и замене изношенных эталонов, СИ, испытательного и вспомогательного оборудования;

- внедрять нормативные документы, регламентирующие вопросы метрологического обеспечения;

- соблюдать профессиональную этику в процессе оказания услуг;

- обеспечивать конфиденциальность полученной в процессе деятельности информации;

- предоставлять в ФБУ «Луганский ЦСМ» установленную отчетную документацию.

5.2 Отдел в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- представлять в пределах своей компетентности Центр на закрепленной территории;

- выполнять платные работы и оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам в области технического регулирования и обеспечения единства измерений по ценам и тарифам, утвержденным директором Центра, т.к. это служит достижению общих целей Центра;

- заключать договоры на оказание услуг в области поверки и калибровки средств измерений;

- участвовать в семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений;

- пользоваться свободным доступом к информационным, правовым базам данных Центра по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений, Интернетом и локальной сетью, системой ИС «Метрология», фондом нормативной и другой документации Центра и

иметь в постоянном пользовании учтенную актуализированную нормативную документацию официального издания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

6.1 Директор Центра:

- утверждает Положение об Отделе, вносит изменения и дополнения в настоящее Положение;
- определяет основные направления деятельности Отдела, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает штатное расписание Отдела;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела по основаниям, предусмотренным законом, по представлению заместителя директора по метрологии;
- принимает решение о прекращении деятельности Отдела, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.2 Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по метрологии.

6.3 Методологическое руководство деятельностью в области обеспечения единства измерений в Отделе осуществляется заместителем директора по метрологии.

6.4 На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в организациях, соответствующих профилю деятельности Центра, не менее пяти лет.

6.5 Начальник Отдела в пределах своих полномочий:

- осуществляет организацию и оперативное руководство деятельностью Отдела, несёт персональную ответственность за результаты деятельности Отдела;
- в пределах, предусмотренных доверенностью, выданной директором Центра, представляет интересы Центра и Отдела в органах государственной власти, организациях и общественных объединениях;

- в соответствии с доверенностью заключает договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение Отделом работ и оказание услуг, разрешенных Уставом Центра, за плату, по ценам и тарифам, установленным Прейскурантом на работы и услуги, выполняемые Центром, подписывает документы, связанные с исполнением указанных договоров;

- вносит предложения об установлении цен, тарифов на выполнения и оказание Отделом платных работ и услуг;

- обеспечивает сохранность имущества Центра, используемого и хранящегося в Отделе, имущества третьих лиц, временно переданного Отделу при осуществлении им деятельности;

- несет персональную ответственность по обеспечению защиты государственной, служебной и коммерческой тайны в Отделе, а также за соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению с вышеуказанными сведениями в соответствии с действующим законодательством;

- несет персональную ответственность за организацию, выполнение работ, связанных с мобилизационной подготовкой, гражданской обороной и пожарной безопасностью в Отделе, а также защиту Отдела и его работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и т.д.;

- вносит предложения об изменении организационной структуры и штатного расписания Отдела;

- вносит предложения директору Центра после согласования с заместителем директора по метрологии о приёме на работу и увольнении работников Отдела, о применении к ним мер поощрения и наложения взысканий, а также вносит предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- разрабатывает и представляет заместителю директора по метрологии планы экономического и социального развития Отдела;

- вносит предложения по формированию государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, плана закупок в части деятельности Отдела;

- составляет технические требования к приобретаемым для нужд Отдела товарам, работам, услугам в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- дает подчинённым ему работникам Отдела поручения, задания по вопросам, входящим в их функциональные обязанности;

- подписывает и визирует, заверяет документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, перечисленным в должностной инструкции начальника Отдела;

- обеспечивает организацию и хранение документооборота в Отделе;

- дает предложения по подготовке и переподготовке кадров, повышению квалификации работников Отдела;

- вносит предложения по обеспечению проведения необходимого текущего и капитального ремонта основных средств и их обновления;

- несет персональную материальную ответственность за имущество, необходимое для работы Отдела;

- осуществляет другие полномочия, делегированные ему директором Центра в соответствии с действующим законодательством;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Отдела.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7.1 Прекращение деятельности Отдела осуществляется на основании приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2 При прекращении деятельности Отдела все дела общего и секретного делопроизводства, независимо от сроков хранения, вместе с учетными документами и иными материалами передаются в Центр.

7.3 Ликвидация Отдела производится ликвидационной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством.

7.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела.

Ликвидационная комиссия:

- оценивает наличие имущества Отдела;
- проводит работу с дебиторской и кредиторской задолженностью Отдела;
- проводит все необходимые мероприятия в соответствии с действующим законодательством.